

**ПРАВИЛА**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**  
**в МБОУ ЛСОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Леньковская СОШ №1» определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ «Леньковская СОШ №1».

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МБОУ «Леньковская СОШ №1» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1.3. Работники, представляя интересы МБОУ «Леньковская СОШ №1», должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Работники МБОУ «Леньковская СОШ №1» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБОУ «Леньковская СОШ №1» решения и т.д.

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, которые сотрудники от имени МБОУ «Леньковская СОШ №1» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУ «Леньковская СОШ №1» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство **должны** соответствовать следующим критериям:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ «Леньковская СОШ №1», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **не должны:**

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МБОУ «Леньковская СОШ №1» или ее работников.

### **3. Получение работниками МБОУ «Леньковская СОШ №1» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники МБОУ «Леньковская СОШ №1» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «Леньковская СОШ №1» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ «Леньковская СОШ №1».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник МБОУ «Леньковская СОШ №1» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБОУ «Леньковская СОШ №1», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУ «Леньковская СОШ №1».

3.4. Работникам МБОУ «Леньковская СОШ №1» **запрещается:**

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

### **4. Заключительные положения**

4.1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБОУ «Леньковская СОШ №1» обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.2. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «Леньковская СОШ №1», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

4.3. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.4. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБОУ «Леньковская СОШ №1» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.5. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.