

ПРИКАЗ

30.08.2022г

№123

Об организации питания учащихся

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а так же в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.2/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции со всеми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году питание обучающихся в школе с предоставлением социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием на основании заявлений родителей (законных представителей) и приказа директора школы.
2. Ответственным за питание в школе назначить Шевченко Л.М., заместителя директора по ВР.
3. Шевченко Л.М., ответственной за питание:
 - осуществлять контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с цикличным меню, согласованным с руководителем Роспотребнадзора по Алтайскому краю;
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и пед. работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
4. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - контролировать мытье рук с применением дезсредств;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - организовать сбор родительской платы в размере 120 рублей.
5. Повару школы Степановой Н.А.:
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.
6. Установить следующий режим посещения столовой с учетом соблюдения противоэпидемиологических мер:
 - 1 смена: на 1 перемене – 1, 2Б, 3А классы;
на 2 перемене – 2А, 5А, 5Б классы;
на 3 перемене – 6-11 классы;
 - 2 смена: на 1 перемене - 3Б, 4А, 4Б классы.
7. Завхозу школы Захарову В.В.
 - ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - осуществлять ежедневный контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции);
 - осуществлять ежедневный контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
8. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
9. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:
1. Котелянец З.И. - председателю профсоюзной организации;
 2. Шевченко Л.М.;
 3. Трунова Е.А. - социальный педагог.
11. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Промкин А.В., учитель информатики.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Умрихина О.А.