

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Алтайского края
Управление Администрации по образованию и делам молодежи
Благовещенского района Алтайского края
МБОУ «Леньковская СОШ №1»

РАССМОТРЕНО
школьным методическим объединением
учителей гуманитарного цикла
Руководитель ШМО
_____ Пашотина Л.В.
Протокол №1
от "29" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Умрихина О.А.
Приказ №109
от 29" августа 2023 г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Школьная риторика»
6А класса
на 2023-2024уч.год

Уровень образования 5-9классы
Количество часов по программе:
в 6 классе 34ч (1ч в неделю)

Составитель:

учитель русского языка и литературы

Шевченко Лариса Михайловна

С.Леньки 2023

Пояснительная записка.

Предлагаемый курс «Школьной риторики» в 6 классе направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практико-ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

- первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры». Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:
- первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п

Методы и приемы преподавания

Курс риторики в школе – сугубо практический. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий)
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, ЧТО и КАК сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- почему (причина, мотив);
- для чего, зачем (задача высказывания);
- что – о чем (содержание высказывания);
- как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- когда (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное

для общения, если это важно).

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по предмету «Школьная риторика».

Для реализации целей и задач обучения риторике по данной программе используется УМК по риторике Образовательной системы «Школа 2100» (издательство «Баласс»)

1. Школьная риторика под редакцией Т.А. Ладыженской. 6 класс. 2 части.
2. Школьная риторика под редакцией Т.А. Ладыженской. 6 класс. Методические рекомендации.

К техническим средствам обучения, которые могут эффективно использоваться на уроках риторики, относятся DVD-плеер, компьютер, телевизор.

При использовании компьютера учащиеся применяют полученные на уроках информатики инструментальные знания (например, умения работать с текстовыми графическими редакторами, искать информацию и т.д.), тем самым у них формируется готовность и привычка к практическому применению новых информационных технологий.

Содержание программы и требования к уровню подготовки

Идеи курса:

Учиться вежливой речи – учиться уважительному, доброму отношению друг к другу. Выразить собственные мысли собственными словами – одна из самых больших радостей (ценностей) жизни.

Основные умения (два типа):

Первый тип (У–1). Умение анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.

Второй тип (У–2). Умение общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);
- формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- определять свои коммуникативные успехи – неудачи – промахи.

Риторические умения Понятийные и инструментальные знания

Общение

У–1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.

У–1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма. Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?

Виды общения

У–1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения).

У–1. Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации. По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное.

Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?

У–1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость. Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.

У–2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор. Этикетный диалог. Вежливый отказ. Комплименты. Спор, но не ссора.

У–2. Вести этикетный диалог. Этикетные диалоги.

Речевая деятельность

У–1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

У–1. Определять вид слушания и приемы слушания.

У–1. Критически оценивать слушание собеседников. Слушание. Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.

У–1. Оценивать соответствие чтения заданий установке.

У–1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями. Чтение и его

суть. Значение установки. Виды чтения.

У–1. Находить коммуникативные недочеты.

У–1. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

У–2. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора.

У–2. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты. Письмо. Правка текста.

Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.)

У–1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

У–2. Распределять дыхание. Голос, каким он может быть.

У–2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки.

У–2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.

Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.

Качества речи

У–1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

У–1. Искоренять ошибки в своей собственной речи.

У–1. Определять коэффициент лексического богатства речи.

У–1. Определять нарушения в точности речи. Правильная речь. Надо – нельзя.

Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка. Нормативные словари.

Ортология.

Хорошая речь. Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное

качество речи. Разные виды точности.

Речевые жанры

У–1.

Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.

Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается.

Тема и микротема. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения.

Вступительный и заключительный абзацы.

У–1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).

У–2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

Вторичные тексты. Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.

У–2. Составлять объявления устные и письменные. Речь деловая. Объявление устное и письменное.

У–2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их. Речь художественная.

Сказочные истории.

У–2. Рассказывать о случаях. Речь разговорная. Рассказ о себе.

Календарно – тематическое планирование.

№	Тема урока.	Кол-во часов.	Дата провод.
1	Общение.	1	4.091 неделя
2	Виды общения	1	11.09 2 неделя
3	Обращение	1	18.09 3 неделя
4	Великая сила голоса.	1	25.09 4 неделя
5	Жесты, жесты, жесты.	1	2.10 5 неделя
6	Виды речевой деятельности	1	9.10

			6 неделя
7	Устная речь	1	16.10 7 неделя
8-9	Учимся слушать информационную речь	2	23.10 6.11 8 -9 неделя
10	Побеседуем	1	13.11
11	Можно ли управлять спором	1	20.11
12	Учимся читать учебную книгу.	1	27.11
13-14	Учимся отвечать.	2	4.12 11.12
15	Изобретаем...речь	1	18.12
16	Речевые жанры	1	25.12
17-18	Вторичные тексты	2	15.01 22.01
19	Аннотация.	1	29.01
20	Предисловие	1	5.02
21	Отзыв	1	12.02
22	Штампы и находки.	1	19.02
23-24	Личное письмо	2	26.02 4.03
25	Дневниковые записи.	1	11.03
26	Похвальное слово.	1	18.03
27-28	Интервью.	2	8.04 15.04
29	Красна речь притчею.	1	22.04
30	Классное собрание.	1	29.04
31-32	Бывальщины.	2	6.05 13.05
33-34	Слово ратора изменяет ход истории.	2	20.05 27.05

Использованная литература.

1. Д. И. Архарова, Т. А. Долинина, А. П. Чудинов. Речь и культура общения/
2. Практическая риторика: 5-9 классы. Книга для учителя. Екатеринбург: Сократ, 2001.
3. Д. И. Архарова, Т. А. Долинина, А. П. Чудинов. Речь и культура общения/ Практическая риторика: Учебное пособие для 6 класса. Екатеринбург: Сократ, 2001.
4. Д.И.Архарова, Т.А.Долинина. Играем – учимся. Учимся играя. Сборник коммуникативных игр и речевых упражнений. Екатеринбург 1998 г.
5. Т.В.Матвеева. 15 уроков по культуре речи. Екатеринбург : Сократ, 1998 г.
6. Матвеев В., Панов А. В мире вежливости.-М., 1976.
7. Школьная риторика: 6 класс: Пособие для учащихся. Под. ред. Т. А. Ладыженской.-М., 2003
8. Шкатова Л. А. Задачник по этикету. Учебное пособие для учащихся 5-7 классов.-Челябинск, 1996.